

**STATUT
LICEUM FILMOWEGO I KREACJI GIER WIDEO**

SPIS TREŚCI

<u>NAZWA I ZADANIA SZKOŁY</u>	<u>3</u>
<u>ORGANY SZKOŁY</u>	<u>5</u>
<u>ORGANIZACJA SZKOŁY</u>	<u>8</u>
<u>ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTÓW ROZSZERZONYCH</u>	<u>10</u>
<u>ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ</u>	<u>11</u>
<u>NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY</u>	<u>14</u>
<u>PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW</u>	<u>17</u>
<u>SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW</u>	<u>19</u>
<u>ZASADY OCENIANIA</u>	<u>20</u>
<u>ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY</u>	<u>34</u>
<u>ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY</u>	<u>36</u>
<u>PRZEPISY KOŃCOWE</u>	<u>36</u>

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.);
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.60);
3. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2021r., poz. 1915 ze zm.);
4. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021r. poz. 1762 z późn. zm.);
5. Konwencja Praw Dziecka (Dz. U. z 1991 Nr 120, poz. 526 z późn. zm.);
6. Ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 2022 r., poz. 1510 z późn. zm.);
7. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2020r., poz. 1360 z późn. zm.);
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 25 sierpnia 2022 r. w sprawie oceny pracy nauczycieli (Dz.U. z 2022, poz. 1822 z późn. zm.);
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (Dz. U. z 2020 r., poz. 1289);
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. z 2019 r. poz. 639 z późn. zm.);
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2012 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz kształcenia ogólnego w poszczególnych typach szkół (Dz. U. z 2012 r., poz. 977 z późn. zm.);
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 1 sierpnia 2022 r. w sprawie egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2022 r., poz. 1644);
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 373, z późn. zm.);
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646, z późn. zm.);
15. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 17 listopada 2020 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. z 2020 r., poz. 2198, z późn. zm.);
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2019 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków (Dz. U. z 2019r., poz. 1700);
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 4 września 2020 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach. (Dz. U. z 2020r., poz. 1604).

STATUT LICEUM FILMOWEGO I KREACJI GIER WIDEO

I. NAZWA I ZADANIA SZKOŁY

§ 1

1. **Liceum Filmowe i Kreacji Gier Wideo**, zwane dalej Liceum lub Szkołą, jest czteroletnim liceum ogólnokształcącym dla uczniów kształcących się w systemie 8 klas szkoły podstawowej. Ukończenie Liceum umożliwia uzyskanie świadectwa dojrzałości po zdaniu egzaminu maturalnego.
2. Osobą prawną prowadzącą Liceum jest **e-Ho Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością** z siedzibą w Warszawie, wpisana do rejestru przedsiębiorców prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000439645, posiadająca numer REGON 146391310 i NIP 7010358994, zwana dalej Spółką.
3. Liceum ma siedzibę w Warszawie, przy ulicy Generała Zajączka 7.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.
5. Spółka jako osoba prawna prowadząca Liceum, zarządza Liceum, kieruje jego sprawami finansowymi, administracyjnymi oraz związanymi z zatrudnieniem i zwalnianiem pracowników.
6. Pracodawcą dla nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami zatrudnionych w Liceum jest Spółka.
7. Osobą dokonującą za pracodawcę czynności z zakresu prawa pracy jest Zarząd Spółki, wykonujący czynności zgodnie z zasadami prowadzenia i reprezentowania Spółki.

§ 2

1. Liceum działa na podstawie ww. ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe oraz niniejszego Statutu.
2. Liceum prowadzi oddziały ogólnodostępne.
3. Kształcenie w Liceum prowadzone jest w czteroletnim okresie nauczania.
4. Liceum realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego oraz autorskie programy nauczania przedmiotów uzupełniających, związanych z edukacją filmową i gier wideo, dla których nie została ustalona podstawa programowa.
5. Programy nauczania przedmiotów uzupełniających, o których mowa ust. 4, ustalane są przez Dyrektora Liceum po zasięgnięciu opinii uczniów oddziału lub grupy międzyoddziałowej i włączone do szkolnego zestawu programów nauczania.
6. Liceum współpracuje w zakresie realizacji programów, o których mowa w ust. 4, z Warszawską Szkołą Filmową, korzystając z jej wsparcia merytorycznego i organizacyjnego.
7. Liceum jako szkoła niepubliczna z uprawnieniami szkoły publicznej spełnia warunki wymienione art. 14 ust. 3 ww. ustawy Prawo oświatowe, a w szczególności:
 - 1) realizuje programy nauczania uwzględniające podstawy programowe kształcenia ogólnego;

- 2) realizuje obowiązkowe zajęcia edukacyjne w cyklu nie krótszym oraz w wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych określony w ramowym planie nauczania publicznego Liceum;
- 3) stosuje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w rozdziałach 3a i 3b ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem egzaminów wstępnych;
- 4) prowadzi dokumentację przebiegu nauczania ustaloną dla szkół publicznych, w tym dokumentację lekcyjną w postaci dodatkowych dzienników lekcyjnych na potrzeby edukacji filmowej oraz zajęć pozalekcyjnych;
- 5) zatrudnia nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych posiadających kwalifikacje określone dla nauczycieli szkół publicznych;
- 6) stosuje organizację roku szkolnego ustaloną dla szkół publicznych.

§ 3

1. Liceum realizuje cele i zadania określone w ww. ustawie Prawo oświatowe, a w szczególności:
 - 1) umożliwia każdemu uczniowi zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły oraz przygotowania absolwentów do egzaminu maturalnego;
 - 2) zapewnia uczniom warunki do pełnego rozwoju intelektualnego, psychicznego i fizycznego w poszanowaniu godności oraz wolności światopoglądowej.
2. Liceum realizuje cele określone w ust. 1 w szczególności poprzez:
 - 1) kształtowanie postaw prospołecznych, umiejętności komunikacji i współdziałania w grupie oraz odpowiedzialności;
 - 2) wdrażanie uczniów do uczestnictwa w kulturze i jej współtworzenia;
 - 3) umożliwianie uczniom zdobywania kompetencji niezbędnych do dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia;
 - 4) kształtowanie u uczniów postaw przedsiębiorczych, sprzyjających aktywnemu uczestnictwu w życiu gospodarczym;
 - 5) wdrażanie uczniów do samokształcenia i funkcjonowania w społeczeństwie opartym na wiedzy;
 - 6) upowszechnianie wiedzy o zasadach bezpieczeństwa oraz kształtowanie właściwych postaw wobec zagrożeń i sytuacji nadzwyczajnych;
 - 7) stwarzanie warunków do rozwoju zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 8) sprawowanie opieki nad uczniami, stosownie do ich potrzeb oraz możliwości Liceum.
3. Liceum realizuje dodatkowo cele i zadania artystyczne związane z tworzeniem filmów oraz projektowaniem gier poprzez:
 - 1) wprowadzenie i realizację autorskich programów nauczania nauczycieli dostosowanych do artystycznego charakteru Liceum;
 - 2) realizację treści edukacyjnych dotyczących sztuki scenicznej, fotograficznej i gier wideo w profesjonalnych warunkach warsztatowych;
 - 3) rozwijanie zainteresowań sztuką i twórczością artystyczną, w tym szczególnie filmem, teatrem i projektowania gier wideo;
 - 4) działanie na rzecz popularyzacji sztuki filmowej oraz projektowania gier wśród społeczności lokalnej i regionalnej przy współpracy z instytucjami kultury, samorządem lokalnym oraz organizacjami pożytku publicznego.
4. Zasady wychowawcze realizowane w Liceum sformułowane są w Programie Wychowawczo-Profilaktycznym Liceum.

II. ORGANY SZKOŁY

§ 4

Organami Liceum są:

- 1) Dyrektor Liceum;
- 2) Rada Pedagogiczna;
- 3) Rada Rodziców;
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 5

1. Liceum w imieniu i na rzecz Spółki kieruje Dyrektor, powołany i odwoływany przez Zarząd Spółki.
2. Wynagrodzenie Dyrektora określa Zarząd Spółki.
3. Dyrektor prowadzi politykę kadrową, wnosząc do Zarządu Spółki o zatrudnianie i zwalnianie pracowników Liceum.
4. Dyrektor określa szczegółowy zakres obowiązków zatrudnionych w Liceum nauczycieli i pracowników niebędących nauczycielami.
5. Dyrektor, w szczególności ma prawo do:
 - 1) wnioskowania do Zarządu Spółki w sprawach przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom Liceum;
 - 2) występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników Liceum.
6. Dyrektor odpowiada za budżet i majątek Liceum oraz za dokumentację Szkoły, w tym:
 - 1) do 30 czerwca każdego roku przedstawia Zarządowi Spółki plan finansowy na następny rok szkolny;
 - 2) do 30 września każdego roku składa Zarządowi Spółki roczne sprawozdanie finansowe;
 - 3) przygotowuje i przedstawia Radzie Pedagogicznej do zaopiniowania, a Zarządowi Spółki do wiadomości, zasady organizacji roku szkolnego.
7. Dyrektor Liceum ponadto:
 - 1) zarządza mieniem i gospodarką Liceum w zakresie zwykłego zarządu oraz kieruje bieżącą działalnością Liceum;
 - 2) zapewnia właściwe warunki działalności dydaktycznej, profilaktycznej i prozdrowotnej oraz wychowawczej umożliwiające uczniom wszechstronny rozwój poprzez:
 - a) stworzenie właściwej struktury organizacyjnej Liceum,
 - b) zapewnienie wysokiego poziomu obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - c) dbanie o wysoki poziom edukacji artystycznej przy współpracy z Warszawską Szkołą Filmową oraz Zarządem Spółki,
 - d) podejmowanie aktywnych działań profilaktycznych i prozdrowotnych,
 - e) wykonywanie zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w trakcie zajęć edukacyjnych;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z tym jednak zastrzeżeniem, że w przypadku gdy Dyrektor Szkoły nie jest nauczycielem, nadzór pedagogiczny sprawuje nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze w Szkole, wyznaczony przez Zarząd Spółki;
 - 4) odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu maturalnego;
 - 5) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;

- 6) organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę Liceum;
 - 7) dysponuje środkami określonymi w planie finansowym Liceum zatwierdzonym przez Zarząd Spółki i odpowiada za ich prawidłowe wykorzystanie;
 - 8) podejmuje działania podnoszące jakość pracy Szkoły;
 - 9) prowadzi czynności związane z awansem zawodowym oraz doskonaleniem zawodowym nauczycieli i dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 10) współdziała ze szkołami wyższymi oraz zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 11) stwarza warunki do działania w Liceum wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej Liceum;
 - 12) podejmuje decyzje o skreśleniu uczniów z listy uczniów w przypadkach określonych w niniejszym Statucie;
 - 13) odpowiada za realizację zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia;
 - 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.
8. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim.

§ 6

1. Za zgodą Zarządu Spółki Dyrektor Liceum może utworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.
2. Dyrektor Liceum, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, wnioskuje do Zarządu Spółki o powierzenie tych stanowisk i odwołanie z nich.
3. Wicedyrektor kieruje bieżącą pracą Liceum, a w szczególności:
 - 1) ustala zastępstwa za nieobecnych nauczycieli;
 - 2) nadzoruje realizację planów rozwoju zawodowego nauczycieli ubiegających się o awans zawodowy;
 - 3) nadzoruje dyżury międzylekcyjne nauczycieli;
 - 4) opracowuje tygodniowy rozkład zajęć szkolnych;
 - 5) prowadzi kontrole dokumentacji pedagogicznej;
 - 6) przygotowuje harmonogram egzaminów maturalnych;
 - 7) zatwierdza karty wycieczek szkolnych;
 - 8) zastępuje dyrektora Liceum w czasie jego nieobecności.

§ 7

1. W Liceum działa Rada Pedagogiczna, która jest kolejalnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi Dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Liceum. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą również brać udział, z głosem doradczym, osoby zapraszane przez jej przewodniczącą za zgodą lub na wniosek Rady Pedagogicznej.
3. Rada Pedagogiczna działa według opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora Liceum i Zarząd Spółki regulaminu.
4. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
5. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest Dyrektor Liceum.

6. Zebrania Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym okresie (półroczu) w związku z klasyfikowaniem i promowaniem uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz w miarę bieżących potrzeb. Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy Dyrektora Liceum, Zarządu Spółki albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
7. Przewodniczący prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z regulaminem Rady.
8. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Liceum.
9. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Liceum;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych w Liceum;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli Liceum;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów;
 - 6) ustalanie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego.
10. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Liceum, w tym tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) wnioski Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień.
11. Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
12. Nauczyciele są zobowiązani do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu Rady Pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Liceum.

§ 8

1. W Liceum działa samorząd uczniowski, zwany dalej Samorządem, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły.
2. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa Regulamin Samorządu uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.
3. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny z postanowieniami niniejszego Statutu.
4. Samorząd jest jedynym reprezentantem całej społeczności uczniowskiej.
5. Działania Samorządu są podejmowane w porozumieniu z Dyrektorem Liceum.
6. Samorząd może przedstawiać Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach Liceum, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:
 - 1) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami;
 - 2) prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań;
 - 4) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej;
 - 5) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej;

- 6) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 9

1. W Liceum działa Rada Rodziców reprezentująca ogół rodziców uczniów.
2. W skład Rady Rodziców wchodzi po jednym przedstawicielu rad oddziałowych, wybranych w tajnych wyborach na zebraniu rodziców uczniów danego oddziału.
3. W wyborach, o których mowa ust. 2, jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic. Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym.
4. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności:
 - 1) wewnętrzną strukturę i tryb pracy Rady;
 - 2) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do Rady Rodziców.
5. Rada Rodziców może występować do Dyrektora, innych organów szkoły, Zarządu Spółki oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach Liceum.
6. Do kompetencji Rady Rodziców należy w szczególności uchwalanie w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Programu wychowawczo-profilaktycznego.

§ 10

1. Wszystkie organy Liceum, w ramach swoich kompetencji, mogą podejmować działania mające na celu jego rozwój.
2. Wszystkie organy Liceum mają równe prawo wyrażania opinii we wszystkich sprawach dotyczących funkcjonowania Liceum.
3. Dyrektor Liceum zobowiązany jest do rozważania opinii i propozycji zmian dotyczących wszystkich dziedzin życia Szkoły.
4. Organy Szkoły wspierają się wzajemnie w realizacji wspólnych zadań.
5. Sytuacje konfliktowe między poszczególnymi organami Szkoły rozwiązywane są na drodze negocjacji wewnątrz Liceum z udziałem wszystkich zainteresowanych stron.
6. W przypadku braku możliwości załatwienia spraw spornych, organy Szkoły zgłaszają problem do Dyrektora, o ile nie jest stroną w sporze. Dyrektor rozpatruje sprawę i powiadamia o podjętych działaniach zainteresowane strony.
7. Jeżeli w sporze między organami uczestniczy Dyrektor, to strony mogą zwrócić się z wnioskiem o rozpatrzenie sporu do Zarządu Spółki.

III. ORGANIZACJA SZKOŁY

§ 11

1. Liceum stosuje terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
2. Dyrektor Liceum może ustalić dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych w wymiarze do 10 dni.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej w danym roku szkolnym ustala Rada Pedagogiczna na posiedzeniu inauguracyjnym rok szkolny.

§ 12

1. Nauczanie w Liceum prowadzone jest w oddziałach szkolnych a także w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych.
2. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach, nie większą niż 24 uczniów i nie mniejszą niż 11 uczniów, ustala Dyrektor Liceum w porozumieniu z Zarządem Spółki.
3. W przypadku oddziału mniejszego niż 11 uczniów Dyrektor Liceum może w porozumieniu z Zarządem Spółki, podjąć decyzję o połączeniu dwóch oddziałów.
4. Liczbę uczniów w grupach międzyoddziałowych i międzyklasowych, nie mniejszą niż 8 uczniów i nie większą niż 25 uczniów, ustala Dyrektor Liceum.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, takich jak: konieczność powtórzenia klasy, przeniesienia do klasy programowo wyższej, przesunięcia do klasy równoległej z powodów wychowawczych itp., Dyrektor Liceum może podjąć decyzję o zwiększeniu liczby uczniów w oddziale, grupie międzyoddziałowej lub międzyklasowej.
6. Jednostka dydaktyczna trwa 45 minut, czas trwania przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor Liceum.
7. Zajęcia edukacyjne mogą być blokowane, realizowane okresowo oraz realizowane poza Szkołą.
8. Zajęcia edukacyjne realizowane poza Szkołą mogą być prowadzone podczas obozów i wycieczek edukacyjnych, obozów integracyjnych, zielonych i białych szkół, wymiany międzynarodowej, a także wakacyjnych obozów szkoleniowo-wypoczynkowych.
9. Zajęcia edukacyjne mogą być realizowane w formie zajęć fakultatywnych oraz zajęć pozalekcyjnych: kół przedmiotowych, kół zainteresowań, zajęć przygotowujących do olimpiad i konkursów oraz w formie indywidualnych konsultacji z nauczycielami.
10. W sytuacjach szczególnych, zajęcia edukacyjne mogą odbywać się w formie zdalnej lub hybrydowej (mieszanej) po wyrażeniu zgody przez organ prowadzący i wyrażeniu zgody bądź uzyskaniu pozytywnej opinii właściwych organów, zgodnie z aktualnie obowiązującymi przepisami.

§ 13

1. Na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z języków obcych, w grupach o różnym stopniu zaawansowania znajomości języka, zajęcia prowadzone są w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
2. W pierwszym miesiącu nauki każdego roku szkolnego przeprowadzane są sprawdziany kompetencyjne z języka obcego. Na podstawie wyników sprawdzianu tworzy się grupy międzyoddziałowe lub międzyklasowe o określonym poziomie znajomości języka.
3. W drugim półroczu nauki w klasach I, II, III i IV mogą odbywać się sprawdziany kompetencyjne z języków obcych nowożytnych. Wyniki tego sprawdzianu mogą być podstawą do zmiany przydziału do grupy.

§ 14

1. Począwszy od klasy II obowiązkowe zajęcia z edukacji artystycznej prowadzone są w grupach międzyoddziałowych.
2. Przydziału do grup, o których mowa w ust. 1, dokonuje się w ostatnim tygodniu nauki w klasie I na podstawie pisemnych deklaracji wyboru ucznia.

§ 15

1. Obowiązkowe zajęcia edukacyjne realizowane w zakresie rozszerzonym mogą odbywać się w grupach międzyoddziałowych lub międzyklasowych.
2. Przydziału do grup, o których mowa w ust. 1, dokonuje się na podstawie pisemnych deklaracji wyboru ucznia.

§ 16

1. Zajęcia wychowania fizycznego mogą odbywać się w systemie klasowo – lekcyjnym oraz w systemie międzyklasowym lub międzyoddziałowym.
2. Propozycję zajęć międzyklasowych i międzyoddziałowych przygotowuje Dyrektor Liceum w uzgodnieniu z Zarządem Spółki uwzględniając:
 - 1) potrzeby uczniów i ich zainteresowania;
 - 2) uwarunkowania lokalowe;
 - 3) możliwości kadrowe;a następnie przedstawia je do wyboru uczniom.

§ 17

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym opracowuje Dyrektor Liceum i przedstawia ją do akceptacji Zarządowi Spółki.
2. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora, bądź wicedyrektora, jeśli został powołany.

IV. ZASADY REALIZACJI PRZEDMIOTÓW ROZSZERZONYCH

§ 18

1. W procesie rekrutacji do klas dwujęzycznych kandydaci wykonują placement test, który określa poziom umiejętności językowych ucznia.
2. Do klasy dwujęzycznej kandydat zostaje przyjęty po spełnieniu następujących warunków:
 - 1) pozytywny wynik rozmowy z lektorem,
 - 2) poziom umiejętności językowych B2 i wyżej.
3. W szkole na danym poziomie nauczania tworzone są dwie klasy dwujęzyczne.
4. Dwujęzyczność jest realizowana w zakresie przedmiotów: historia sztuki, filozofia, informatyka.
5. W każdej klasie dwujęzycznej odbywają się konwersacje z native speakerem na wszystkich poziomach nauczania.
6. Szczegółowy wymiar godzin w klasach dwujęzycznych określa Arkusz Organizacyjny szkoły.
7. Do realizacji programu klas dwujęzycznych kierowani są nauczyciele o najwyższych kompetencjach językowych oraz doświadczeniem w pracy z klasami dwujęzycznymi.
8. Postęp uczniów w zakresie kompetencji językowych jest stale monitorowany, dwa razy w roku następuje ewaluacja tego procesu.
9. Nauczyciele i uczniowie klas dwujęzycznych w pierwszej kolejności uczestniczą w projektach międzynarodowych ze szkołami z Włoch, Islandii i Hiszpanii oraz innymi szkołami, z którymi będą realizowane projekty.

§ 19

1. Od II półrocza klasy I oraz od I półrocza klasy II realizowane są rozszerzenia obowiązkowe. Od drugiej klasy istnieje również możliwość wyboru trzeciego rozszerzenia realizowanego międzyoddziałowo, a w uzasadnionych przypadkach międzyszkolnie. Pod koniec każdego roku szkolnego oraz na początku klasy IV następuje ewaluacja wyborów Ucznia, w której biorą udział Nauczyciele, Wychowawcy oraz Rodzice.
2. W szkole obowiązują rozszerzenia z języka polskiego, języka angielskiego, historii i matematyki.
3. Od II półrocza klasy II Uczeń może wybrać trzeci przedmiot rozszerzony do wyboru: biologia, fizyka, filozofia, informatyka, jęz. francuski realizowany w grupach 8-15 osobowych.
4. W przypadku wyboru większej liczby rozszerzeń decyduje średnia z danego przedmiotu nie niższa niż 4,50 i średnia ogólna nie niższa niż 4,00.
5. Wyniki nauczania przedmiotów rozszerzonych są podsumowywane (w formie próbnego egzaminu maturalnego) w ostatnim miesiącu nauki w klasie III i omawiane z Uczniami i Wychowawcami.
6. Na początku klasy IV następuje rozmowa Nauczyciela z Uczniem dotycząca wyboru przedmiotów rozszerzonych.
7. W klasie IV, w miesiącach październik – listopad następuje rozmowa Wychowawcy, Rodzica i Ucznia z przedstawicielem dyrekcji dotycząca osiągnięć indywidualnych Ucznia.
8. W klasie maturalnej przeprowadza się egzaminy próbne z przedmiotów głównych i rozszerzonych. Terminy: październik, styczeń, marzec. Egzaminy są sprawdzane w ciągu dwóch tygodni, a ich wyniki są omawiane przez nauczyciela prowadzącego.

V. ORGANIZACJA ZAJĘĆ Z WYKORZYSTANIEM METOD I TECHNIK KSZTAŁCENIA NA ODLEGŁOŚĆ

§ 20

1. Liceum wprowadza regulamin organizacji pracy w zakresie nauczania na odległość, w tym wprowadza procedury nauczania obowiązujące w czasie czasowego ograniczenia funkcjonowania, określając warunki i zasady:
 - 1) korzystania z oprogramowania i sprzętu wykorzystywanego do kształcenia na odległość;
 - 2) formy przekazywania uczniom materiałów edukacyjnych;
 - 3) sposób potwierdzania uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość;
 - 4) warunki bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.
2. Do nauki zdalnej Liceum wykorzystuje technologie informacyjno-komunikacyjne oparte na usłudze Microsoft Office365, w tym platformie Microsoft Teams.
3. Celem nauczania zdalnego jest realizacja podstawy programowej w okresie czasowego ograniczania funkcjonowania jednostek systemu oświaty.
4. Warunkiem korzystania z usługi jest posiadanie statusu ucznia lub nauczyciela Liceum oraz aktywowanie konta w sposób opisany w regulaminie wymienionym w ust. 1.

5. Korzystanie z platformy MsOffice365 w tym aplikacji MS Teams jest bezpłatne i dostępne dla wszystkich uczniów i nauczycieli Liceum. Praca z wykorzystaniem tej platformy polega na prowadzeniu lekcji online oraz przekazywaniu uczniom materiałów lub informacji o materiałach do pracy indywidualnej; sprawdzaniu poprawności wykonywanej przez nich pracy, udzielaniu wskazówek, porad itp. Dopuszcza się również wykorzystywanie oprócz podręczników, zbiorów, lektur, strony internetowej (np. www.epodreczniki.pl, www.gov.pl, www.cke.gov.pl) oraz platformy edukacyjne, radiowe i telewizyjne materiały edukacyjne, materiały na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych oraz innych.
6. Za pośrednictwem platformy Microsoft Teams Office 365 prowadzone jest nauczanie zdalne jako audiowizualne w czasie rzeczywistym zgodnie z ustalonym tygodniowym rozkładem zajęć z uwzględnieniem równomiernego obciążenia uczniów w poszczególnych dniach tygodnia oraz zróżnicowania zajęć w każdym dniu.
7. Zajęcia dla uczniów w nauczaniu na odległość prowadzone są wg obowiązującego tygodniowego planu zajęć, w miarę możliwości w czasie trwania lekcji. W przypadku braku możliwości przeprowadzenia lekcji online w danym terminie, przeprowadza się ją w innym terminie najlepiej tego samego dnia po uzgodnieniu z innymi nauczycielami uczącymi w tym dniu.
8. Prowadzący zajęcia w czasie 45 minutowej lekcji przeznaczają na pracę ucznia z monitorem ekranowym łącznie najwyżej 30 minut. W szczególnych sytuacjach dopuszcza się wydłużenie przez nauczyciela czasu trwania lekcji o dodatkowe minuty (maksymalnie do 45 minut).
9. Metody pracy z wykorzystaniem aplikacji Microsoft Teams obejmują m.in.: lekcje online, prezentacje, przesyłanie plików, materiałów, prac domowych, konsultacje, przeprowadzanie kartkówek, sprawdzianów.
10. Oprócz przyjętych form monitorowania postępów ucznia i weryfikowania wiedzy stosuje się testy online z wykorzystaniem aplikacji Forms, zdjęcia prac, skany, prezentacje itp. Ocena w nauczaniu na odległość jest wystawiana przez prowadzącego zajęcia zgodnie z obowiązującym w szkole systemem oceniania.
11. Psycholog i pedagog szkolny realizuje zadania związane z Programem wychowawczo – profilaktycznym oraz pełni dyżur udzielając konsultacji i porad z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość oraz w formie telefonicznej, zgodnie z obowiązującym w szkole harmonogramu zajęć psychologa /pedagoga.
12. Zajęcia rewalidacyjne prowadzone są wg dotychczasowego harmonogramu na platformie Teams oraz innych formach i metodach uzgodnionych z rodzicami uczniów i uczniami.
13. Narzędziem do udzielania informacji zwrotnej dla uczniów i rodziców jest dziennik elektroniczny. Nauczyciel informuje ucznia i rodzica o postępach w nauce i otrzymanych ocenach podczas bieżącej pracy z uczniem lub po jej zakończeniu poprzez komentarz /adnotację przy ocenie.
14. O nieprawidłowościach związanych z brakiem realizacji lekcji na platformie Microsoft Teams Office 365, brakiem realizacji zleconych zadań, brakiem uczestnictwa w video lekcjach czy konsultacjach przedmiotowych nauczyciele powiadamiają dyrektora.
15. W pracy zdalnej przestrzegane są zasady bezpieczeństwa w zakresie ochrony danych (RODO).
16. Nad bezpieczeństwem i prawidłowym od strony technicznej funkcjonowaniem nauczania na odległość czuwa administrator.

§ 21

1. Nauczyciele w realizacji nauczania zdalnego uwzględniają możliwości psychofizyczne uczniów. Nie obciążają nadmiernie uczniów zakresem materiału przekraczającym ich

- możliwości intelektualne oraz nadmierną ilością zadań. Łączą kształcenie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, pamiętając o ograniczeniach wynikających ze specyfiki zajęć.
2. Za pośrednictwem platformy Microsoft Teams Office 365 nauczyciel publikuje tematy lekcji, sprawdza obecność uczniów, udostępnia uczniom materiały do lekcji, prezentacje i zadaje materiały ćwiczeniowe. Nauczyciel systematycznie odnotowuje za pośrednictwem e-dziennika tematy lekcji i sprawdza frekwencję uczniów oraz informuje uczniów o terminach obowiązkowych prac klasowych, sprawdzianów i zadań domowych. Prowadzi bieżące i systematyczne ocenianie postępów uczniów w nauce również na podstawie aktywności i merytorycznej poprawności pracy na platformie Microsoft Teams Office 365.
 3. Dokumentacją pracy zdalnej z uczniami są wpisy tematów lekcji w e-dzienniku oraz odpowiednie wpisy w e-dzienniku .
 4. Nauczyciele prowadzący zajęcia sprawdzają obecność uczniów w wybranej i uzgodnionej z dyrektorem Liceum formie/formach, przy czym obecność ucznia na lekcji online sygnalizowana jest przez niego przez zalogowanie się do aplikacji Teams.
 5. Prowadzący zajęcia realizują treści przede wszystkim podstawy programowej, co potwierdzają wpisem tematu zajęć do dziennika elektronicznego.
 6. Nauczyciele mogą zweryfikować nieobecność w późniejszym czasie z danego dnia, jeśli brak kontaktu był spowodowany problemami technicznymi i nie jest nagminny, a uczeń w tym dniu później odczytał wiadomość/skontaktował się, nauczyciel może zaznaczyć obecność.
 7. Wychowawca może usprawiedliwić nieobecności, jeśli nie wynikają one z celowego działania ucznia i nie jest to sytuacja nagminna.

§ 22

1. Uczniowie każdego dnia mają obowiązek sprawdzania wiadomości w e-dzienniku.
2. Uczniowie realizują na platformie Microsoft Teams Office 365 zdalne nauczanie z uwzględnieniem ograniczeń wynikających ze specyfiki przedmiotu, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa cyfrowego według tygodniowego rozkładu zajęć.
3. Uczniowie odpowiedzialnie uczestniczą w nauczaniu zdalnym pamiętając, że Platforma Microsoft Teams 365 służy tylko i wyłącznie celom edukacyjnym.
4. Uczniów obowiązuje bezwzględny zakaz nagrywania video lekcji, wykonywania zdjęć oraz zrzutów ekranu zawierających wizerunek nauczycieli i innych uczniów.
5. Uczniowie są aktywni na platformie w trakcie zajęć lekcyjnych i pojawiają się na czatach grupowych zgodnie ze swoim tygodniowym planem lekcji.
6. Video lekcje odbywają się w rzeczywistym czasie trwania lekcji, zgodnie z tygodniowym planem lekcji.
7. Uczeń może być aktywny w aplikacji również po zajęciach lekcyjnych, np. w celu odsyłania zadań domowych.
8. Uczeń bierze udział w zajęciach zajmując miejsce przy biurku lub stole zgodnie z zasadami dbałości o właściwą postawę ciała.

§ 23

1. W przypadku, gdy w trakcie nauczania zdalnego pojawią się problemy techniczne, uczniowie lub ich rodzice powinni skontaktować się z administratorem.
2. Rodzice współpracują ze szkołą w ramach zdalnego nauczania.
3. Rodzice mają obowiązek systematycznego logowania do dziennika elektronicznego.

4. Rodzice zapewniają bezpieczne warunki do realizacji zdalnego nauczania, w tym dbają o bezpieczeństwo cyfrowe.
5. Rodzice monitorują frekwencję uczniów i postępy w nauce podczas zdalnego nauczania, które jest dokumentowane w dzienniku elektronicznym.
6. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku braku sprzętu do jego realizacji.
7. Rodzice powiadamiają wychowawcę o braku możliwości realizacji nauczania zdalnego w przypadku choroby dziecka.
8. Rodzice motywują i wspierają uczniów do systematycznego uczenia się poza szkołą.
9. Wszelkie nieobecności ucznia podczas zajęć rodzic zgłasza do wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego.

§ 24

1. Wewnątrzszkolne Ocenianie określone w Statucie Liceum zostaje utrzymane.
2. Ocenianiu podlegają określone formy sprawdzania wiedzy dostosowane do warunków zdalnego nauczania, a wprowadza się dodatkowe formy np. testy i kartkówki online, pliki tekstowe, audio, video, wypowiedź na czacie.
1. Postępy uczniów są monitorowane na podstawie bieżących osiągnięć w pracy zdalnej (nauczanie w czasie rzeczywistym) lub na podstawie wykonanych prac samokształceniowych.
3. Nauczyciel może wymagać od uczniów wykonania określonych poleceń, zadań, prac, projektów umieszczonych w Internecie, np. na zintegrowanych platformach edukacyjnych lub poprosić o samodzielne wykonanie pracy w domu i udokumentowanie jej.
4. Podczas oceniania pracy zdalnej uczniów nauczyciele uwzględniają ich możliwości psychofizyczne do rozwiązywania określonych zadań w wersji elektronicznej.
5. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie mogą mieć wpływu czynniki związane z ograniczonym dostępem do sprzętu komputerowego i do Internetu.
6. Jeśli uczeń nie jest w stanie wykonać poleceń nauczyciela w systemie nauczania zdalnego ze względu na ograniczony dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu, nauczyciel umożliwia uczniowi wykonanie tych zadań w alternatywny sposób.
7. Na ocenę osiągnięć ucznia z danego przedmiotu nie może mieć wpływu poziom jego kompetencji cyfrowych. Nauczyciel bierze pod uwagę zróżnicowany poziom umiejętności obsługi narzędzi informatycznych i dostosowuje poziom trudności wybranego zadania oraz czas jego wykonania do możliwości psychofizycznych ucznia.
8. Nauczyciele w pracy zdalnej udzielają dokładnych wskazówek technicznych, jak zadanie z wykorzystaniem narzędzi informatycznych powinno zostać wykonane.
9. Nauczyciele w pracy zdalnej wskazują dokładny czas i ostateczny termin wykonania zadania, określając jednocześnie warunki ewentualnej poprawy, jeśli zadanie nie zostało wykonane w sposób prawidłowy lub zawiera błędy.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY SZKOŁY

§ 25

1. W Liceum zatrudnieni są nauczyciele, pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi.

2. Pracownicy, o których mowa w ust. 1, zatrudniani są na podstawie przepisów ustawy z dnia 6 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy lub ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny, zaś nauczyciele dodatkowo na podstawie ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela, w zakresie w jakim ta ustawa znajduje zastosowanie do szkół niepublicznych z uprawnieniami szkół publicznych.
3. Prawa i obowiązki pracowników administracyjnych i obsługi regulują odpowiednio przepisy prawa pracy i Kodeksu Cywilnego.
4. Do podstawowych obowiązków pracowników, o których mowa ust. 3 należy:
 - 1) troska o bezpieczeństwo uczniów poprzez sprawną organizację pracy, przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarno-epidemiologicznych oraz przeciwpożarowych;
 - 2) rzetelne wykonywanie powierzonych obowiązków, zgodnie z zakresem czynności;
 - 3) poszanowanie mienia szkolnego;
 - 4) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 5) przestrzeganie tajemnicy służbowej oraz zachowanie w tajemnicy informacji, których ujawnienie mogłoby narazić pracodawcę na szkodę;
 - 6) dbanie o dobro pracodawcy;
 - 7) dbanie o zachowanie czystości i porządku w budynkach i pomieszczeniach Liceum, w szczególności na swoim stanowisku pracy;
 - 8) niezwłoczne zawiadomianie przełożonego o zauważonym w Liceum wypadku, zagrożeniu życia lub zdrowia.
5. Do podstawowych praw pracowników, o których mowa w ust. 3 należy prawo do:
 - 1) wykonywania pracy w warunkach zgodnych z przepisami prawa pracy;
 - 2) uzyskania zakresu czynności na powierzonym stanowisku;
 - 3) uzyskania od przełożonego wskazówek dotyczących sposobu realizacji powierzonych mu do wykonania zadań;
 - 4) uzyskania wyjaśnień w sprawach trudnych lub nasuwających wątpliwości;
 - 5) składania wniosków w zakresie usprawnień pracy i działalności Liceum.

§ 26

1. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej z powierzonymi uczniami oraz realizowanie dodatkowych czynności wyznaczonych w zakresie jego obowiązków, określonych zgodnie z § 5 ust. 4 niniejszego Statutu.
2. Nauczyciel w swojej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej powinien kierować się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawą moralną i obywatelską z poszanowaniem godności osobistej ucznia.
3. Do zadań nauczyciela należy w szczególności:
 - 1) wspieranie rozwoju intelektualnego i fizycznego uczniów, ich zdolności i zainteresowań oraz pozytywnych cech charakteru;
 - 2) sporządzenie Przedmiotowego Systemu Oceniania i ustalenie w nim szczegółowych wymagań oraz zasad oceniania, zgodnych z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania, określonymi niniejszym Statutem i stosowanie się do ustalonych w nim kryteriów;
 - 3) kierowanie się bezstronnością i obiektywizmem w ocenianiu uczniów.
4. Nauczyciel jest odpowiedzialny za:
 - 1) prawidłową organizację procesu dydaktycznego i stosowanie właściwych metod pracy;
 - 2) jakość pracy dydaktycznej i wychowawczej;
 - 3) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;

- 4) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów oraz przestrzeganie zasad bhp w czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw międzylekcyjnych oraz wycieczek szkolnych;
 - 5) przestrzeganie zasad współżycia społecznego;
 - 6) dobrą i przyjazną atmosferę pracy i życzliwą współpracę z rodzicami;
 - 7) systematyczne wypełnianie dokumentacji szkolnej;
 - 8) powierzone mienie Liceum;
 - 9) przestrzeganie tajemnicy służbowej;
 - 10) ochronę danych osobowych uczniów.
5. Powinnością nauczycieli jest dążenie do pełni własnego rozwoju osobowego oraz stałe poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
 6. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 5, nauczyciel planuje swój rozwój zawodowy, biorąc pod uwagę zadania i potrzeby Liceum.
 7. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) swobody stosowania metod i form nauczania i wychowania;
 - 2) dokonywania wyboru podręczników spośród podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego oraz innych pomocy dydaktycznych i naukowych;
 - 3) wyboru programu nauczania spośród programów dopuszczonych do użytku szkolnego przez MEiN, dokonywania w wybranym programie nauczania modyfikacji, przy wskazaniu zakresu proponowanych zmian wraz z uzasadnieniem potrzeby modyfikacji programu lub opracowania własnego programu nauczania;
 - 4) wyposażenia stanowiska pracy umożliwiającego realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania.

§ 27

1. Dyrektor Liceum powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych klasach wychowawcom klas.
2. Zadaniem wychowawcy klasy jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wzajemnego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego ucznia;
 - 3) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danej klasie, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 4) utrzymywanie kontaktu z rodzicami uczniów (prawnych opiekunów) oraz systematyczne informowanie ich o postępach w nauce i zachowaniu dzieci;
 - 5) włączanie uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) w życie szkoły i realizację programu wychowawczego;
 - 6) zaznajamianie rodziców uczniów swojej klasy z Wewnątrzszkolnymi Zasadami Oceniania;
 - 7) prowadzenie dokumentacji swojej klasy, arkuszy ocen i dziennika lekcyjnego.
3. Wychowawca opracowuje Program Wychowawczy powierzonej klasy, który jest spójny z Programem Wychowawczo-Profilaktycznym Szkoły.

§ 28

Praca nauczyciela podlega ocenie w sposób ustalony przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

§ 29

1. Pracownicy administracji i pracownicy obsługi współtworzą wspólnotę Szkoły, wykonują zadania zlecone przez Dyrektora Liceum związane bezpośrednio z realizacją statutowych zadań Liceum oraz współpracują z nauczycielami w tworzeniu atmosfery sprzyjającej stałemu podnoszeniu jakości pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Pracownicy, o których mowa ust. 1, obowiązani są do wykonywania swojej pracy w czasie i miejscu ustalonym przez Dyrektora Liceum zgodnie z zakresem obowiązków, określonym na podstawie § 5 ust. 4 niniejszego Statutu.
3. Pracownicy, o których mowa ust. 1, mają obowiązek przestrzegać dyscypliny pracy oraz przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o zdrowie i bezpieczeństwo uczniów.
4. Pracownicy administracji i obsługi zobowiązani są do przestrzegania dyscypliny pracy, przestrzegania tajemnicy służbowej oraz do uczestniczenia w szkoleniach i instruktażach dotyczących bhp i ppoż.

VII. PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW

§ 30

1. Uczeń ma prawo w szczególności do:
 - 1) wiedzy o przysługujących mu prawach oraz środkach odwoławczych, jakie mu przysługują w przypadku naruszenia tych praw;
 - 2) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
 - 3) bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w Liceum;
 - 4) pomocy psychologa szkolnego i w razie potrzeby poradni psychologiczno-pedagogicznej;
 - 5) życzliwego i podmiotowego traktowania;
 - 6) swobody wyrażania myśli i przekonań o ile nie narusza tym uczuć innych osób;
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych w Wewnątrzszkolnych Zasadach Oceniania sposobów kontroli postępów w nauce;
 - 8) rozwijania zdolności, zainteresowań i talentów, w szczególności związanych z charakterem Szkoły
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych;
 - 10) wpływania na życie Liceum poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach szkolnych;
 - 11) przejawiania własnej aktywności w zdobywaniu wiedzy i umiejętności przy wykorzystaniu wszystkich możliwości oferowanych przez Liceum;
 - 12) przedstawiania wychowawcy klasy i innym nauczycielom oraz Dyrektorowi Liceum swoich problemów oraz uzyskiwania pomocy;
 - 13) reprezentowania Liceum w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi umiejętnościami i możliwościami.
2. Uczniowi, którego prawo zostało naruszone, przysługuje prawo do skargi na piśmie do Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od daty wystąpienia naruszenia tego prawa.

§ 31

Uczeń ma obowiązek:

- 1) przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie;
- 2) stałego pogłębiania wiadomości i umiejętności;
- 3) systematycznego i aktywnego uczestniczenia w procesie edukacyjnym w szczególności w zajęciach lekcyjnych, w tym w zajęciach, o których mowa w § 2 ust. 4 Statutu i w życiu Liceum;
- 4) okazywania szacunku każdemu człowiekowi i dbania o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbania o dobre imię Liceum i godnego reprezentowania Szkoły na zewnątrz;
- 6) współtworzenia i utrwalania szkolnych tradycji;
- 7) punktualnego i regularnego uczęszczania do Liceum;
- 8) oczekiwania na nauczyciela przed salą lekcyjną lub pracownią tuż po dzwonku na lekcje;
- 9) przestrzegania zasad kultury oraz współżycia społecznego;
- 10) dbania o czystość i higienę osobistą oraz estetykę swojego wyglądu;
- 11) dbania o mienie szkolne, czystość i estetykę pomieszczeń szkolnych oraz ład i porządek w Liceum;
- 12) naprawiania wyrządzonej przez siebie szkody - rodzice (prawni opiekunowie) ponoszą materialną odpowiedzialność za wszelkie wyrządzone przez ich dziecko szkody;
- 13) przestrzegania zakazu używania na lekcjach telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych, które mogą zakłócić proces edukacyjny;
- 14) troszczenia się o zdrowie swoje i innych oraz unikania nałogów;
- 15) przestrzegania zakazu wnoszenia na teren Szkoły papierosów, alkoholu, środków odurzających, niebezpiecznych przedmiotów, substancji łatwopalnych itp.;
- 16) przestrzegania przepisów bhp i ochrony przeciwpożarowej, stosowania się do poleceń nauczycieli i innych pracowników Liceum w tym zakresie;
- 17) przestrzegania wszystkich regulaminów szkolnych, w szczególności do przestrzegania wszelkich obowiązujących na terenie Liceum oraz na terenie współpracującej z Liceum Warszawskiej Szkoły Filmowej aktów, w tym porządkowych, w szczególności takich jak Regulamin Kina, Regulamin korzystania ze studia fotograficznego, Regulamin korzystania ze studia dźwiękowego, Regulamin sal multimedialnych i montażowych;
- 18) podporządkowania się poleceniom nauczycieli i zarządzeniom Dyrektora.

§ 32

1. Uczniowie wyróżniający się w nauce, zachowaniu i aktywnie uczestniczący w życiu szkoły mogą otrzymać następujące wyróżnienia i nagrody:
 - 1) pochwałę wychowawcy klasy lub Dyrektora Liceum w formie ustnej na forum klasy, Liceum lub zebrania rodziców;
 - 2) list gratulacyjny skierowany do rodziców (opiekunów prawnych) i ogłoszenie tego faktu na forum Liceum;
 - 3) dyplom uznania;
 - 4) nagrodę rzeczową;
 - 5) stypendium naukowe Zarządu Spółki;
 - 6) stypendium naukowe Prezesa Rady Ministrów.
2. O udzielenie wyróżnień i nagród wnioskuje wychowawcy, nauczyciele i samorząd szkolny. Decyzję podejmuje Dyrektor Liceum po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Samorządu.

§ 33

1. Za nieprzestrzeganie przepisów szkolnych i zasad kulturalnego współżycia uczeń może zostać ukarany:
 - 1) upomnieniem wychowawcy;
 - 2) upomnieniem lub naganą Dyrektora Liceum;
 - 3) nałożeniem obowiązku dodatkowej pracy na rzecz społeczności szkolnej w sposób i wymiarze wskazanym przez wychowawcę lub Dyrektora Liceum;
 - 4) zakazem reprezentowania społeczności szkolnej, w tym w szczególności zakazem spełnienia wszelkich funkcji w Samorządzie oraz innych organizacjach działających na terenie Liceum;
 - 5) zakazem korzystania z materialnych zasobów Liceum poza godzinami obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
 - 6) skreśleniem z listy uczniów Liceum decyzją Dyrektora, na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, w przypadkach określonych w § 35 ust. 3 niniejszego Statutu.
2. Oprócz kar, o których mowa w ust.1, uczeń może otrzymywać od każdego nauczyciela ostrzeżenia w formie „żółtej kartki” służące dyscyplinowaniu ucznia nieprzestrzegającego na jego lekcjach ustalonych zasad odbywania zajęć edukacyjnych. W przypadku otrzymania przez ucznia trzech żółtych kartek w ciągu jednego półrocza, Dyrektor może zastosować jedną z kar, o których mowa ust.1.

§ 34

1. O każdej nagrodzie i karze Liceum informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
2. Od wymierzonej kary uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się do Dyrektora Liceum w ciągu 14 dni od otrzymania pisma w tej sprawie.

VIII. SKREŚLENIE Z LISTY UCZNIÓW

§ 35

1. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w przypadkach określonych w ust. 3, gdy Rada Pedagogiczna dojdzie do wniosku, iż nie jest w stanie skutecznie wychowawczo oddziaływać na ucznia.
2. Skreślenie ucznia z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej Dyrektora na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej, po zasięgnięciu opinii Samorządu uczniowskiego.
3. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w przypadku :
 - 1) naruszenia prawa potwierdzonego prawomocnym wyrokiem sądowym;
 - 2) posiadania lub rozprowadzania narkotyków, alkoholu lub innych substancji odurzających;
 - 3) uczestniczenia w zajęciach edukacyjnych w Liceum lub organizowanych przez Liceum po spożyciu alkoholu, zażyciu narkotyków lub innych substancji odurzających;
 - 4) stosowania przemocy fizycznej lub psychicznej wobec innych uczniów lub pracowników Liceum;
 - 5) rażącego naruszania obowiązków ucznia określonych w § 31 Statutu, w tym nieuczestniczenia w zajęciach, o których mowa § 2 ust. 4 Statutu;
 - 6) notorycznego nieprzestrzegania przepisów szkolnych i zasad kulturalnego współżycia;

- 7) niewywiązania się przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia z obowiązku uiszczania ustalonych opłat za naukę w Liceum zgodnie z podpisaną umową.
4. Od decyzji, o której mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie do Mazowieckiego Kuratora. Oświaty za pośrednictwem Dyrektora Liceum w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania.

IX. ZASADY OCENIANIA

§ 36

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów oraz wkładu pracy w opanowanie przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w Liceum programów nauczania - w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych statutem Liceum.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielenie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
 - 3) udzielenie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczanie rodzicom (prawym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwianie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych, ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalenie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - 4) przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych;
 - 5) ustalenie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej klasyfikacji zachowania;
 - 6) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;

- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

§ 37

1. Ocenianie wewnętrzne przeprowadzają nauczyciele uczący w danej klasie.
2. Oceny są informacją uczniów, rodziców, wychowawcy klasowego, Dyrektora Liceum i organu nadzoru pedagogicznego o efektywności procesu nauczania i wychowania.
3. Przyjmuje się następujące sposoby informowania rodziców (prawnych opiekunów) o postępach, sukcesach i trudnościach w nauce oraz zachowaniu ich dzieci:
 - 1) w czasie spotkań z wychowawcą, które odbywają się w „dni otwarte” oraz w trakcie zebrań,
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z wychowawcą, nauczycielami, pedagogiem i Dyrektorem Liceum,
 - 3) poprzez spostrzeżenia, uwagi, pochwały, które są wpisywane w dzienniku lekcyjnym;
 - 4) w trakcie kontaktu telefonicznego;
 - 5) listem poleconym w przypadku braku kontaktu z rodzicami (opiekunami prawnymi).
4. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowania przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybach otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kategoriach oceniania zachowania;
 - 2) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej ocenie klasyfikacyjnej z zachowania.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) potwierdzają zapoznanie się z Wewnętrznymi zasadami oceniania - podpisami za pierwszym zebraniem.
7. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
8. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę na piśmie w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku i doręcza uzasadnienie osobie wnioskującej.
9. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne są przedstawiane uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) i oddawane do wglądu w każdym momencie po dokonaniu ich oceny. Sprawdzone i ocenione prace są udostępniane w siedzibie Liceum, oraz za pomocą systemu Librus.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców dokumentacja dotycząca:
 - 1) egzaminu klasyfikacyjnego,
 - 2) egzaminu poprawkowego, o którym mowa w art. 44m ust. 1 ustawy o systemie oświaty,
 - 3) zastrzeżeń, o których mowa w art. 44n ustawy o systemie oświaty,
 - 4) oceniania ucznia, inna niż wymieniona w pkt 1-3- jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie Liceum w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wniosku.

11. Nauczyciel dostosowuje wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego - na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym;
 - 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania - na podstawie tego orzeczenia;
 - 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazująca na potrzebę takiego dostosowania - na podstawie tej opinii;
 - 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego - na podstawie tej opinii.
12. Wychowawca obowiązany jest do poinformowania nauczycieli uczących w powierzonej mu klasie o indywidualnych zaleceniach poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do każdego ucznia posiadającego stosowne orzeczenia lub opinię.
13. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.
14. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia wydanej przez lekarza na czas określony w opinii.
15. Dyrektor Liceum zwalnia ucznia z realizacji zajęć wychowania fizycznego lub informatyki na podstawie opinii o braku możliwości uczestnictwa ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza na czas określony w tej opinii.
16. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i informatyki uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
17. Dyrektor Liceum na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) albo pełnoletniego ucznia oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
18. W przypadku ucznia, o którym mowa w ust. 17, posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie nauczania, zwolnienie z nauki drugiego obcego nowożytnego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
19. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 38

1. W Liceum obowiązują oceny bieżące oraz klasyfikacyjne: śródroczne, roczne i końcowe według skali:
 - 1) stopień celujący: 6,

- 2) stopień bardzo dobry: 5,
 - 3) stopień dobry: 4,
 - 4) stopień dostateczny: 3,
 - 5) stopień dopuszczający: 2,
 - 6) stopień niedostateczny: 1.
2. W ocenianiu bieżącym oraz klasyfikacji śródrocznej dopuszcza się także wystawianie ocen: 2-, 2+, 3-, 3+, 4-, 4+, 5-, 5+.
 3. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w ust. 1 pkt 1)-5).
 4. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w ust. 1 pkt 6).

§ 39

1. Bieżące ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny. Średnia ocen cząstkowych nie jest rozstrzygająca podczas wystawiania oceny śródrocznej i rocznej. Wystawiona ocena nie powinna jednak być wyższa/niższa od średniej niż 0,75.
2. Składnikami stanowiącymi przedmiot oceny bieżącej są:
 - 1) zakres opanowania wiadomości i umiejętności;
 - 2) rozumienie treści opanowanego materiału i związków przyczynowo-skutkowych;
 - 3) umiejętność stosowania wiedzy w praktyce;
 - 4) aktywność i kreatywność;
 - 5) kultura przekazywania wiadomości.
3. Pisemnymi formami sprawdzania wiadomości i umiejętności są:
 - 1) Kartkówka - praca pisemna trwająca nie dłużej niż 15 minut, obejmująca zakres materiału trzech ostatnich jednostek lekcyjnych, która może wystąpić na każdej lekcji bez zapowiedzi;
 - 2) praca klasowa/sprawdzian - praca pisemna trwająca co najmniej jedną godzinę lekcyjną, obejmująca zakres materiału co najmniej jednego działu, przewidziana w planie;
 - 3) praca półroczna/praca roczna - praca pisemna trwająca co najmniej 120 minut, obejmująca zakres wiadomości i umiejętności z półrocza/roku.
4. Ocenie podlega ponadto praca ucznia w formach takich jak:
 - 1) odpowiedź ustna mająca na celu bieżącą kontrolę wiadomości, obejmująca zakres materiału do trzech ostatnich jednostek lekcyjnych;
 - 2) prace domowe ucznia;
 - 3) aktywność i zaangażowanie;
 - 4) współdziałanie w prowadzeniu lekcji w formie referatów, prezentacji, ćwiczeń praktycznych;
 - 5) systematyczność i estetyka prowadzonych zeszytów przedmiotowych.
5. Nauczyciele w procesie bieżącego oceniania stosują następujące kryteria:
 - 1) Stopień celujący otrzymuje uczeń, który:
 - a) posiadał wiedzę i umiejętności, dzięki którym w pełni realizuje program nauczania (100% w skali ocen);
 - b) samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia;
 - c) znajduje odkrywcze, nietypowe rozwiązania problemów, rozwiązuje zadania znacznie wykraczające poza program nauczania;
 - d) osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych (w stopniu laureata).
 - 2) Stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który:

- a) opanował 89-99% zakresu wiedzy i umiejętności określonych przez realizowany program nauczania;
 - b) sprawnie posługuje się zdobytymi umiejętnościami w praktyce;
 - c) rozwiązuje samodzielnie różnorodne, także niestandardowe problemy.
- 3) Stopień dobry otrzymuje uczeń, który:
- a) rozumie i poprawnie stosuje określone w programie terminy, pojęcia i fakty, opanował 76-88% zakresu wiedzy i umiejętności określonych przez realizowany program nauczania;
 - b) samodzielnie rozwiązuje typowe zadania;
 - c) posługuje się zdobytą wiedzą w różnych sytuacjach praktycznych.
- 4) Stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował 63-75% realizowanego programu nauczania;
 - b) potrafi zastosować zdobyte wiadomości w praktyce;
 - c) potrafi wyjaśnić podstawowe pojęcia.
- 5) Stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który:
- a) opanował 50-62% realizowanego programu nauczania, jednak braki w treściach określonych podstawą programową nie przekreślają możliwości uzyskania podstawowej wiedzy z zajęć edukacyjnych w dalszym toku nauki;
 - b) zna ponad połowę elementarnych terminów i pojęć;
 - c) rozwiązuje z pomocą nauczyciela typowe zadania.
- 6) Stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował 50% wiedzy i umiejętności określonych realizowanym programem a braki w przyswojonych treściach podstawy programowej uniemożliwiają mu dalsze zdobywanie wiedzy z danych zajęć edukacyjnych.
- 7) W ocenianiu prac pisemnych i ustnych obowiązują następujące progi:

Ocena	Zakres procentowy
1	0-49%
2	50-62%
3	63-75%
4	76-88%
5	89-99%
6	100%

§ 40

1. W ciągu tygodnia dopuszcza się przeprowadzenie trzech prac klasowych/sprawdzianów-pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w § 39 ust. 3 pkt 2).
2. W ciągu jednego dnia dopuszcza się przeprowadzenie jednej pracy klasowej/sprawdzianu - pisemnej formy sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w §39 ust. 3 pkt 2).
3. W ciągu jednego dnia na każdej lekcji dopuszcza się przeprowadzenie kartkówki - krótkich, pisemnych form sprawdzania wiadomości i umiejętności, o których mowa w §39 ust. 3 pkt 1).

4. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia podczas prac klasowych/sprawdzianów, o których mowa w §39 ust. 3 pkt 2), uczeń jest obowiązany zaliczyć zaległy materiał, w sposób uzgodniony z nauczycielem w terminie dwóch tygodni od dnia powrotu ucznia do Szkoły.
5. Nauczyciel ustala formy i sposób poprawy pracy klasowej/sprawdzianu, o której mowa w §39 ust. 3 pkt 2).
6. Uczeń ma prawo do zgłoszenia przed rozpoczęciem lekcji nieprzygotowania nauczycielowi:
 - 1) jeden raz w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się raz w tygodniu,
 - 2) dwa razy w półroczu w przypadku przedmiotu, z którego zajęcia odbywają się dwa i więcej razy w tygodniu.
7. Prawo do zgłaszania nieprzygotowania nie przysługuje w ostatnim półroczu klasy programowo najwyższej.
8. W przypadku usprawiedliwionej nieobecności ucznia na zajęciach przekraczającej dwutygodniową liczbę godzin przewidzianych na te zajęcia w szkolnym planie nauczania, nauczyciel jest obowiązany do wsparcia ucznia w opanowaniu zaległości treści programowych podczas indywidualnych konsultacji.
9. W momencie ustalenia terminu pracy klasowej/sprawdzianu przeprowadzonej w formie pisemnej, nauczyciel jest obowiązany do podania uczniom zakresu materiału w terminie ustalonym wspólnie przez klasę i nauczycieli.
10. Nauczyciel obowiązany jest do sprawdzania prac pisemnych, w tym pisemnych form prac klasowych/sprawdzianów, o których mowa §39 ust. 3 pkt 2), w ciągu 2 tygodni od daty ich odbycia. Dopuszcza się wydłużenie tego okresu o okres usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela w Szkole.
11. Oceny z prac, o których mowa w § 39 ust. 3 pkt 2) wpisuje się do dziennika kolorem czerwonym.
12. Prace, o których mowa w §39 ust. 3 pkt 2) są przechowywane przez nauczyciela do końca roku szkolnego.
13. Uczeń nie powinien spóźniać się na zajęcia lekcyjne. Spóźnienie jest rozumiane jako nieobecność ucznia na lekcji spowodowane sytuacją losową, jednak nieobecność ta nie może być większa niż 5 minut.
14. W przypadku większej niż 5 minut absencji ucznia na lekcji nauczyciel ma obowiązek wstawić nieobecność na zajęciach.

§ 41

1. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
3. Sprawdzanie osiągnięć edukacyjnych uczniów odbywa się zgodnie z przedmiotowymi systemami oceniania. Przedmiotowe systemy oceniania są do wglądu u Dyrektora Liceum i wychowawców klas.
4. Każdy uczeń ma zagwarantowaną możliwość uzupełniania braków edukacyjnych poprzez udział w zajęciach wyrównawczych, indywidualną pomoc nauczyciela i pomoc koleżeńską.

§ 42

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej z zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego, w terminie określonym w §43 ust.5.
3. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych klasyfikacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Niedostateczna ocena śródroczna skutkuje podpisaniem kontraktu edukacyjnego na II półroczu. Wywiązanie się z postanowień kontraktu jest jednym z warunków uzyskania pozytywnej oceny rocznej.

§ 43

1. Bieżące, śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia a śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania - wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli na zebraniach zespołów oddziałowych, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia (nie później niż tydzień przed sesją klasyfikacyjną).
2. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach niedostatecznych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie zachowania. W uzasadnionych przypadkach przewidywana pozytywna ocena może ulec obniżeniu do niedostatecznej. W przypadku rażącego naruszenia Statutu obniżeniu może ulec także ocena zachowania.
3. Informację o przewidywanych dla ucznia ocenach, o których mowa w ust. 2., wychowawca klasy przekazuje rodzicom podczas zebrania rodziców. Tylko w przypadku niestawienia się na zebranie rodziców (opiekunów prawnych) ucznia zagrożonego oceną niedostateczną informację wysyła się listem poleconym, a fakt ten rejestruje się w sekretariacie w zeszycie poczty wychodzącej. Wysyłanie informacji na wskazany przez rodziców (prawnych opiekunów) adres uznaje się za dopełnienie przez wychowawcę obowiązku poinformowania o przewidywanych dla ucznia ocenach niedostatecznych.
4. Na tydzień przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne oraz wychowawca informują ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych ocenach rocznych poprzez wpis w e-dzienniku LIBRUS.
5. Klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się na tydzień przed zebraniem Rady Pedagogicznej zatwierdzającym wyniki dydaktyczno-wychowawcze za I półroczu lub rok szkolny.
6. W wyjątkowych sytuacjach, między sesją klasyfikacyjną a zebraniem zatwierdzającym wyniki dydaktyczno-wychowawcze, uczeń ma możliwość ubiegania się o zmianę oceny u poszczególnych nauczycieli na zasadach określonych w przedmiotowych systemach oceniania.
7. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

8. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
9. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego lub poprawkowego może być zmieniona, jeżeli została wystawiona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania oceny.

§ 44

1. Ocena zachowania ucznia uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje Szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza Szkołą;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) uczestnictwo w zajęciach z zakresu filmu i projektowania gier.
2. Ocena z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne.

§ 45

1. Obowiązkiem wychowawcy jest zapoznanie uczniów (na pierwszej lekcji wychowawczej) i rodziców (na pierwszym zebraniu klasowym) ze szczegółowymi kryteriami oceniania zachowania uczniów i procedurami wystawiania ocen. Zapoznanie się z regulaminem oceniania zachowania rodzice potwierdzają podpisami pod protokołem pierwszego zebrania klasowego.
2. Rodzice zobowiązani są do stałego kontaktu z wychowawcą klasy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach z pedagogiem szkolnym, w celu uzyskania na bieżąco informacji o zachowaniu dziecka.
3. Wychowawca klasy ustala ocenę zachowania w terminie określonym przez Dyrektora Liceum. Przy ustalaniu ocen zachowania uczniów wychowawca kieruje się:
 - 1) opinią nauczycieli zespołu oddziałowego;
 - 2) opinią uczniów danej klasy;
 - 3) samooceną ucznia.
4. Wychowawca klasy na miesiąc przed terminem rocznego klasyfikacyjnego zebrania Rady Pedagogicznej, na zebraniu klasowym, informuje rodziców uczniów o proponowanych ocenach zachowania. Rodzice potwierdzają zapoznanie się z propozycją ocen podpisami.

5. Proponowana ocena zachowania może ulec zmianie, jeżeli uczeń nie spełni warunków zawartych w ust 8.
6. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna z zastrzeżeniem § 46 ust. 1 oraz § 47 ust.1.
7. Szczegółowe kryteria ocen zachowania ucznia:
 - 1) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który:
 - a) przestrzega statutu Liceum (m.in., nosi odpowiedni stój szkolny, zgodnie z wymaganiami szkoły);
 - b) wypełnia obowiązki szkolne na miarę swoich możliwości;
 - c) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli, pracowników szkoły, innych osób dorosłych oraz uczniów;
 - d) dba o kulturę słowa w szkole i poza nią;
 - e) dba o zdrowie i przestrzega zasad higieny (m.in. nie pali, nie pije alkoholu, nie zażywa narkotyków);
 - f) dba o ład i porządek, mienie szkolne, własne i innych;
 - g) terminowo realizuje przydzielone zadania na zajęcia projektowania gier;
 - h) nie ma więcej niż 10 godzin nieobecności nieusprawiedliwionych i do 10 spóźnień w półroczu;
 - 2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) wyróżnia się aktywnością w życiu klasy i szkoły;
 - b) odznacza się wysoką kulturą osobistą;
 - c) godnie reprezentuje szkołę;
 - d) współpracuje z innymi uczniami (m.in. w ramach pomocy koleżeńskiej);
 - e) aktywnie realizuje zadania wynikające z pracy na zajęciach edukacji filmowej;
 - f) ma maksymalnie 4 godziny nieusprawiedliwione i do 7 spóźnień w półroczu;
 - 3) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie wymagania na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:
 - a) wnosi twórczy wkład w rozwój szkoły;
 - b) godnie reprezentuje szkołę w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych;
 - c) inicjuje działania na rzecz szkoły i społeczności szkolnej;
 - d) aktywnie reaguje na wszelkie przejawy zła;
 - e) przestrzega ustalonych terminów zaliczeń, korekt i konsultacji na zajęciach projektowania gier; jest zaangażowany w przebieg zajęć i wykazuje się ponadprzeciętną wiedzą merytoryczną;
 - f) ma maksymalnie 5 spóźnień w półroczu;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń który, nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) zaniedbuje obowiązki szkolne;
 - b) nie zawsze reaguje na upomnienia nauczycieli i pracowników Szkoły oraz innych osób dorosłych;
 - c) nie realizuje w terminie przydzielonych zadań wyznaczonych na zajęciach edukacji filmowej;
 - d) ma nie więcej niż 25 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
 - e) często się spóźnia;
 - f) sporadycznie nie nosi ubioru dostosowanego do okoliczności;
 - 5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który nie spełnia kryteriów na ocenę dobrą, a ponadto:
 - a) utrudnia prowadzenie zajęć edukacyjnych;

- b) jest nieuczciwy;
 - c) jest niekulturalny, arogancki w stosunku do nauczycieli, pracowników Szkoły i uczniów;
 - d) nie wykonuje poleceń nauczycieli i pracowników Szkoły;
 - e) niszczy mienie Szkoły i uczniów;
 - f) ulega nałogom;
 - g) nie realizuje przydzielonych zadań na zajęciach z filmu i projektowania gier;
 - h) ma nie więcej niż 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu;
 - i) często nie nosi ubioru dostosowanego do okoliczności.
- 6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:
- a) dopuszcza się drastycznych wykroczeń przeciwko Statutowi i regulaminom obowiązującym w Szkole;
 - b) dopuszcza się chuligańskich wybryków;
 - c) stosuje przemoc fizyczną i psychiczną;
 - d) stwarza sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu;
 - e) dewastuje mienie Szkoły;
 - f) wywiera demoralizujący wpływ na rówieśników;
 - g) ma powyżej 30 godzin nieusprawiedliwionych w półroczu.
8. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub inne dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 46

1. Uczeń, który otrzymał propozycję oceny klasyfikacyjnej zachowania niezgodną z jego oczekiwaniami, ma możliwość uzyskania oceny o jeden stopień wyższej, jeżeli spełni następujące warunki:
 - 1) w ciągu 5 dni od otrzymania propozycji złoży u wychowawcy klasy pisemną prośbę o umożliwienie poprawy oceny zachowania;
 - 2) do końca roku szkolnego będzie wyróżniał się wysoką kulturą osobistą;
 - 3) wykaże się widoczną aktywnością i działaniami na rzecz klasy i Szkoły;
 - 4) nie będzie miał żadnych nieusprawiedliwionych godzin i spóźnień.
2. Na trzy dni przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej wychowawca podejmuje decyzję o zmianie lub utrzymaniu oceny zachowania, po wcześniejszej konsultacji z nauczycielami zespołu oddziałowego, uczniami danej klasy i zapoznaniem się z samooceną ucznia.

§ 47

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia na piśmie mogą być zgłaszane do dnia ustalenia rocznej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia wystawienia rocznej oceny klasyfikacyjnej niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu jej ustalania, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która:

- 1) zachowania przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian, o którym mowa w ust. 2 pkt 1) przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia roszczeń, o których mowa w ust.1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum - jako przewodniczących komisji;
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora Liceum - jako przewodniczących komisji;
 - b) wychowawca klasy;
 - c) wskazany przez Dyrektora Liceum nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
 - d) pedagog;
 - e) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - f) przedstawiciel Rady Rodziców.
5. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
6. Z posiedzenia komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) skład komisji;
 - b) termin sprawdzianu;
 - c) zadania (pytania) sprawdzające;
 - d) wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - 2) w przypadku rocznej oceny zachowania:
 - a) skład komisji;
 - b) termin posiedzenia komisji;
 - c) wynik głosowania;
 - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o jego odpowiedziach ustnych.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
8. Przepisy ust.1-7 stosuje się odpowiednio do rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do złożenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 48

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzona jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionych nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności, na swój wniosek lub wniosek rodziców (prawnych opiekunów), może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą Rady Pedagogicznej.
4. Dla ucznia przychodzącego z innej szkoły, który nie realizował obowiązkowych zajęć edukacyjnych, które zostały realizowane w oddziałach szkoły, do której przychodzi przeprowadza się egzamin klasyfikacyjny z tych zajęć.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z wyjątkiem egzaminów klasyfikacyjnych z plastyki, muzyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych, informatyki i wychowania fizycznego, które mają przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia Dyrektor Liceum z uczniami i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
8. Egzamin klasyfikacyjny, o którym mowa w ust. 2 i 3 przeprowadza komisja, w której skład wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne- jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
9. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację w wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
11. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem §49 ust.1.
12. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum.
13. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu klasyfikacyjnego jest udostępniana do wglądu uczniowi lub jego rodzicom w sekretariacie Szkoły w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 49

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
2. Zastrzeżenia zgłasza się do dnia ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
3. Zastrzeżenia w formie pisemnej, na formularzu opracowanym przez szkołę, kierowane są do Dyrektora Liceum.
4. W przypadku stwierdzenia, że zgłaszane zastrzeżenia są zasadne, Dyrektor Liceum powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
5. Termin sprawdzianu uzgadnia z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami) Dyrektor Liceum.
6. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Liceum lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - jako przewodniczących komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
7. Nauczyciel prowadzący z uczniem dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takiej sytuacji Dyrektor Liceum powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne.
8. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny.
9. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
10. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin sprawdzianu;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania sprawdzające;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego.
11. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora Liceum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
12. Postanowienia ust. 1-11 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym, że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni roboczych od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego.

§ 50

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym programie nauczania, uzyskał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej.
3. Uczeń, który nie otrzymał rocznych pozytywnych ocen klasyfikacyjnych ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę, z zastrzeżeniem ust.2.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocenę co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej w wyróżnieniu.
5. Uczniowi, który uczęszczał na religię albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 4, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.
6. W przypadku, gdy uczeń uczęszczał na zajęcia religii i zajęcia etyki, do średniej ocen wlicza się ocenę ustaloną jako średnia z rocznych ocen klasyfikacyjnych uzyskanych z tych zajęć. Jeżeli ustalona w ten sposób ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę tę zaokrągla się do liczby całkowitej w górę.
7. Uczniowi, który uczęszczał na zajęcia z edukacji filmowej i/lub z edukacji gier do średniej ocen wlicza się także końcowe oceny klasyfikacyjne uzyskane w tych zajęć.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

§ 51

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może dawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć technicznych, zajęć artystycznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu wakacji. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora Liceum. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Liceum albo nauczyciel wyznaczony przez Dyrektora - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
5. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na prośbę własną lub innych. W takim przypadku Dyrektor Liceum powołuje w skład komisji innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z Dyrektorem Szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) wyniki egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora, nie później niż do końca września.
8. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, jeżeli została wystawiona zgodnie z przepisami prawa, dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę z zastrzeżeniem §48 ust.2.
10. Wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) dokumentacja dotycząca egzaminu poprawkowego jest udostępniana do wyglądu uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) w sekretariacie Szkoły w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia wniosku.

§ 52

1. Uczeń kończy Liceum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał pozytywne oceny klasyfikacyjne.
2. Uczeń ukończy Liceum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

X. ZASADY PRZYJMOWANIA UCZNIÓW DO SZKOŁY

§ 53

1. Do Liceum są przyjmowani uczniowie, którzy ukończyli ośmioletnią szkołę podstawową i zdali egzamin ósmoklasisty.
2. Rekrutacja organizowana jest przez Dyrektora Liceum.
3. Ostateczną decyzję o przyjęciu ucznia podejmuje Dyrektor Liceum.

§ 54

1. Przy przyjęciu kandydata do klasy Liceum brane są pod uwagę:
 - 1) wynik egzaminu ósmoklasisty;
 - 2) wynik rozmowy klasyfikacyjnej;
 - 3) wynik sprawdzianu umiejętności językowych.

2. Przy przyjęciu kandydata do klasy pierwszej brane są pod uwagę przebieg nauki w szkole podstawowej oraz wynik egzaminu ósmoklasisty i wynik rozmowy klasyfikacyjnej.
3. Szczegółowe warunki, zasady oraz kalendarz rekrutacji określa corocznie Dyrektor Liceum zarządzeniem podawanym do publicznej wiadomości na stronach internetowych Liceum nie później niż na 2 tygodnie przed rozpoczęciem rekrutacji.

§ 55

1. Kandydaci ubiegający się o przyjęcie do Liceum składają w sekretariacie Liceum dokumenty określone w zarządzeniu Dyrektora.
2. Termin składania dokumentów, o których mowa w ust.1, określony jest w kalendarzu rekrutacji na dany rok szkolny.

§ 56

Po terminie określonym w kalendarzu rekrutacji kandydaci mogą być przyjmowani do klasy pierwszej w miarę wolnych miejsc na podstawie:

- 1) wyniku egzaminu ósmoklasisty;
- 2) wyniku rozmowy kwalifikacyjnej.

§ 57

1. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:
 - 1) świadectwa ukończenia klasy programowo niższej w szkole publicznej lub szkole niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu
 - 2) pozytywnych wyników egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzonych na warunkach określonych w odrębnych przepisach, w przypadku przyjmowania:
 - a) ucznia spełniającego obowiązek nauki poza Szkołą;
 - b) do klasy programowo wyższej niż wynika z ostatniego świadectwa szkolnego ucznia zmieniającego typ szkoły lub profil klasy;
 - c) ucznia przechodzącego ze szkoły niepublicznej nieposiadającej uprawnień szkoły publicznej;
 - 3) świadectwa (zaświadczenia) wydanego przez szkołę za granicą i ostatniego świadectwa szkolnego wydanego w Rzeczypospolitej Polskiej, na podstawie sumy lat nauki szkolnej ucznia.
2. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2), przeprowadza się z obowiązkowych zajęć ujętych w szkolnym planie nauczania dla klasy programowo niższej od klasy, do której uczeń przechodzi, z wyjątkiem zajęć edukacyjnych z wychowania fizycznego.
3. Różnice programowe z zajęć edukacyjnych realizowanych w klasie, do której uczeń przechodzi, są uzupełniane na warunkach ustalonych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia.

§ 58

1. Potwierdzenie przez ucznia woli przyjęcia do Liceum odbywa się poprzez:
 - 1) podpisanie przez rodziców (prawnych opiekunów) ucznia umowy o wykonanie usługi oświatowej;
 - 2) dokonanie opłaty wpisowego;

- 3) dostarczenie do sekretariatu Szkoły:
 - a) oryginału wyniku egzaminu ósmoklasisty i świadectwa ukończenia ósmej klasy szkoły podstawowej w przypadku ucznia przyjętego do klasy pierwszej;
 - b) oryginału świadectw, o których mowa w § 56 ust.1 pkt 1) i pkt 3), w przypadku ucznia przyjętego do klasy programowo wyższej;
 - c) 2 zdjęć legitymacyjnych podpisanych na odwrocie.
2. Jeśli Kandydat do Liceum posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego kształcenia, Opiekunowie mają obowiązek poinformowania o tym fakcie Liceum na etapie rekrutacji do Liceum. Jeśli Uczeń uzyska taką opinię podczas nauki w Liceum, Opiekunowie mają obowiązek poinformować o niej Liceum w ciągu 14 dni od jej uzyskania.
3. W przypadku, gdy Liceum nie będzie w stanie pod względem organizacyjnym zabezpieczyć odpowiednich warunków kształcenia dla Ucznia z wymienionymi w ust.2 orzeczeniami lub opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym specjalistycznej, ma prawo wystąpić do Opiekunów i Kuratorium Oświaty oraz władz gminy z wnioskiem o przeniesienie Ucznia do innej placówki o podobnym charakterze, która będzie w stanie objąć odpowiednią opieką ucznia, na co Opiekunowie wyrażają zgodę.

XI. ZASADY FINANSOWANIA SZKOŁY

§ 59

1. Środki finansowe na działalność Liceum pochodzą z opłat wpłacanych przez rodziców (prawnych opiekunów) uczniów oraz subwencji i dotacji ministra właściwego ds. oświaty przekazywanej za pośrednictwem jednostki samorządu terytorialnego zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Liceum ma prawo do pozyskiwania dodatkowych środków finansowych na realizację poszerzonego planu nauczania i inną działalność dydaktyczno-wychowawczą od rodziców (prawnych opiekunów) oraz innych osób fizycznych i prawnych.
3. Rodzice (prawni opiekunowie) dziecka są zobowiązani do terminowego uiszczania opłat za Szkołę.
4. W zakresie gospodarki finansowej Dyrektor Liceum podlega ustaleniom i nadzorowi Zarządu Spółki oraz kontroli organu dotującego.

XII. PRZEPISY KOŃCOWE

§ 60

1. Zarząd Spółki nadaje szkole Statut i wprowadza w nim zmiany.
2. Statut Liceum nie może być sprzeczny z przepisami prawa.
3. Liceum tworzy własną tradycję i ceremoniał szkolny.
4. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

5. Liceum używa dwóch pieczęci: okrągłej z godłem państwa i nazwą Liceum w otoku oraz podłużnej z pełną nazwą Liceum i adresem. Wzory pieczęci ustala Zarząd Spółki, z zastrzeżeniem respektowania obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.
6. Liceum gromadzi i przetwarza dane osobowe pracowników szkoły, uczniów, ich rodziców i innych osób znajdujące się w systemie informatycznym, lokalnej bazie danych systemu informacji oświatowej (SIO), dziennikach lekcyjnych, dzienniku elektronicznym, protokołach Rady Pedagogicznej, arkuszach ocen, ewidencji wydanych świadectw, legitymacji i zaświadczeń, księgach i wykazach.
7. Upoważnia się osobę, o której mowa w § 6 lub pracownika sekretariatu jako Redaktora do:
 - a) edycji informacji na kracie kontaktowej prowadzone w ramach Katalogu Podmiotów Publicznych Biuletynu Informacji Publicznej znajdującej się pod adresem URL: <https://www.gov.pl/bip> oraz
 - b) administrowania treściami odpowiednio oznaczonymi i przypisanymi do Biuletynu Informacji Publicznej prowadzonymi w ramach Zcentralizowanego Systemu Dostępu do Informacji Publicznej w serwisie informacyjnej jednostki administracji publicznej zlokalizowanej pod adresem domeny głównej URL: <https://gov.pl> lub <https://samorzad.gov.pl>

§ 61

1. Prowadzenie Liceum jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy o systemie oświaty i ustawy Prawo oświatowe i nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.
2. W razie likwidacji Liceum decyzję o przeznaczeniu majątku szkoły podejmuje Zarząd Spółki.
3. Statut Liceum wchodzi w życie z dniem wpisania placówki do rejestru szkół i placówek oświatowych.

